

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO DE PESSOA FÍSICA
(Finalidade residencial)

- 1o pretendente
 2o pretendente

Corretor (preenchimento obrigatório)

SUSEP

Telefone

Imobiliária

Código

Telefone

É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS - FRENTE E VERSO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

CPF

Data de nascimento

Nome do pretendente

DDD+ Telefone

DDD+ Celular

PRETENDENTE POSSUI RENDA PARA ARCAR FINANCEIRAMENTE COM A LOCAÇÃO? Sim Não

Estado civil Solteiro(a) Casado(a) Separado(a) / Divorciado(a) Viúvo(a)

Email do pretendente

CPF do conjugue

INFORMAÇÕES DA ATUAL RESIDÊNCIA DO PRETENDENTE

CEP

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

Nome da empresa que trabalha

DDD+ Telefone

Ramal

Vínculo empregatício

Aposentado/pensionista Autônomc Estudante Funcionário público Profissional liberal

Funcionário com registro clt Renda proveniente de aluguéis Empresário cnpj

Salário

Outros rendimentos

INFORMAÇÕES DO IMÓVEL PRETENDIDO

Tipo de imóvel

Apartamento Casa Condomínio fechado

Motivo da locação

Casamento Para terceiros Redução de custos Separação Renovação com aumento de valores

Imóvel próximo de familiares Transferência de empresa Independência Endosso da apólice

Próximo a instituição de ensino Funcionário da empresa do pretendente Venda de imóvel próprio

- Cancelamento de apólice troca de imóvel Troca de garantia da atual locação Locação adicional
 Próximo ao trabalho Locação em vigor Apólice vencida

CEP

Aluguel (R\$) IPTU MENSAL (R\$) Condomínio (R\$) Água (R\$) Luz (R\$) Gás canalizado (R\$) Total (R\$)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

O OBJETIVO DESTE QUESTIONÁRIO É O DE OBTER E REGISTRAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS A SEGURADORA PARA A DECISÃO DE ACEITAÇÃO OU NÃO DO RISCO E SUA PRECIFICAÇÃO

OBSERVAÇÕES

DECLARAÇÃO

1. Autorizamos a Mettaseg consultar nossos dados e informações, junto aos órgãos de proteção ao crédito como SERASA, ACSP, SPC e outros, necessários a análise.
2. Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.
3. Concordo, que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro, não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.
4. Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo, sob pena de aplicação do disposto no item 13 das condições gerais do produto.

Local e data

Nome e assinatura do responsável pela empresa

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR

Além deste formulário devidamente preenchido, é necessário encaminhar cópia dos seguintes documentos (todos os documentos devem estar legíveis) e não serão aceitos documentos nos seguintes formatos: word, excel e bloco de notas.

Para todos os casos

- Ficha cadastral (devidamente preenchida e assinada);
- Documentos pessoais - cópias legíveis do Comprovante de inscrição no CPF e do documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe CRM, CRC, OAB etc.);
- Última declaração de IRPF (Imposto de Renda da Pessoa Física) na íntegra com página do recibo;
- Comprovante de residência atualizado;
- Caso o pretendente já resida em imóvel alugado, enviar os 03 últimos recibos de aluguel (com os respectivos comprovantes de pagamento anexos), acompanhados da cópia do Contrato de Locação do atual Imóvel.
- Comprovante de rendimentos mensais conforme o vínculo empregatício*.

*** Comprovantes de rendimentos conforme o vínculo empregatício:**

Funcionário registrado/ Funcionário público (CLT):

03 últimos comprovantes de rendimentos;

Funcionário público (Estatutário):

03 últimos comprovantes de rendimentos;

Cópias da carteira profissional, páginas de identificação, qualificação, contrato de trabalho e última alteração salarial.
 (para funcionário registrado recém-admitido - menos de 06 meses - disponibilizar cópia do vínculo empregatício anterior).

Funcionário público (Estatutário):

03 últimos comprovantes de rendimentos;

Profissional liberal / Autônomo:

Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF

Empresário / Microempresário

Contrato Social e ou Declaração de Empresário;

Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF

Diretor de empresa:

Pró-labore de retirada mensal referentes aos três últimos meses.

Cópia da Ata de eleição/nomeação de diretoria.

Aposentado:

03 últimos comprovantes de rendimentos (se funcionário público);

Extrato atualizado do INSS (com número do benefício).

Renda proveniente de aluguéis:

Documento de propriedade do imóvel (Escritura ou IPTU);

Contrato de Locação;

Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento dos aluguéis

Renda proveniente de pensão alimentícia:

Sentença judicial

Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento da determinação judicial.

Estagiários:

Cópia de contrato de trabalho/estágio em papel timbrado da empresa contratante;

Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Bolsistas:

Cópia de contrato de bolsa de estudo em papel timbrado da entidade de ensino;

Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Importante: Para cadastro de estrangeiros, consultar o Manual de Operação do Produto

OBS: Eventualmente outros documentos poderão ser solicitados para confirmar os dados constantes da Ficha Cadastral ou com o objetivo de comprovar o rendimento declarado pelo pretendente ou o faturamento da Empresa.